

UNSERE NEUE ARBEITSUMGEBUNG



Name(optional):

Team:

Nutzervertreter:

Kalenderwoche:



DAS TAGEBUCH EINFÜHRUNG

Liebe Kolleginnen, liebe Kollegen,

unser neue Arbeitsumgebung soll neuer, schöner und besser werden. Die Gelegenheit der Neugestaltung wollen wir zudem nutzen, um unser Büro besser an unseren Arbeitsalltag anzupassen.

Du könntest uns dabei helfen und über die Woche das vorliegende Tagebuch pflegen. Wir würden uns freuen, wenn Du z.B. vor Feierabend 10min Zeit findest, um deinen Tag zu reflektieren und die Fragen des Tages zu beantworten.

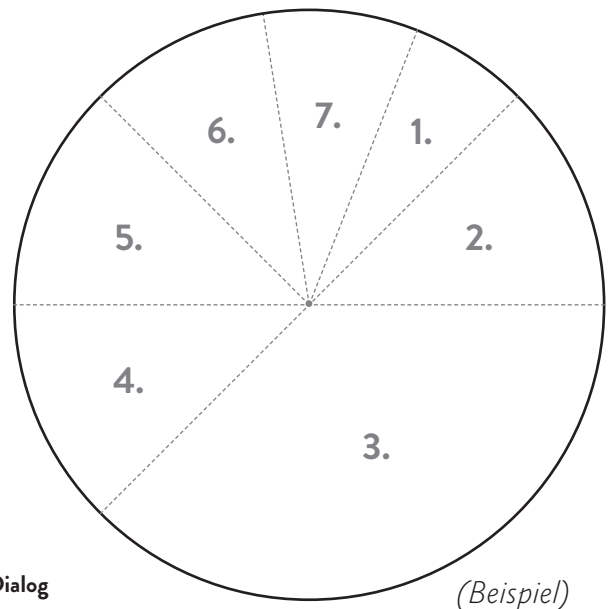
Bei Fragen zum Tagebuch wende Dich gerne an Deinen Nutzervertreter. Das ausgefüllte Tagebuch kannst Du ihr/ihm gerne am Freitag weitergeben.

Vielen Dank für Deine Mitarbeit!
Das Raumteam

DIE ARBEITSMODI

Mit diesem Diagramm wollen wir festhalten, wie wir eigentlich genau unseren Arbeitsalltag verbringen. Wie verbringen wir unsere typischen 8 Stunden im Büro? Schreiben wir den ganzen Tag eMails, oder verbringen wir den größten Teil in Meetings?

Um diese Auswertung für uns später nutzbar zu machen, wollen wir alle Tätigkeiten in 7 Kategorien, sog. „Arbeitsmodi“ einordnen, und anschliessend schauen, wieviele Stunden des Tages wir uns in welchem Arbeitsmodus befinden.



- 1. Tunnel**
- hoch konzentriert
 - ungestört
 - still
 - alleine
 - abgeschottet

- 2. Einzel**
- Einzelarbeit
 - mittlere Konzentration
 - leichte Ablenkung okay
 - Telefonate

- 3. Dialog**
- spontaner Austausch
 - kurze Gespräche mit 2-3 Personen
 - Abstimmungen, Rückfragen und Feedback

- 4. Team**
- Projektarbeit mit mehreren Kollegen inhaltlich beteiligt
 - Konzeptarbeit, Brainstorming, etc.

- 5. Meeting**
- geplante, formelle Treffen
 - eher Abstimmen, Berichten, Präsentieren als gemeinsames Arbeiten

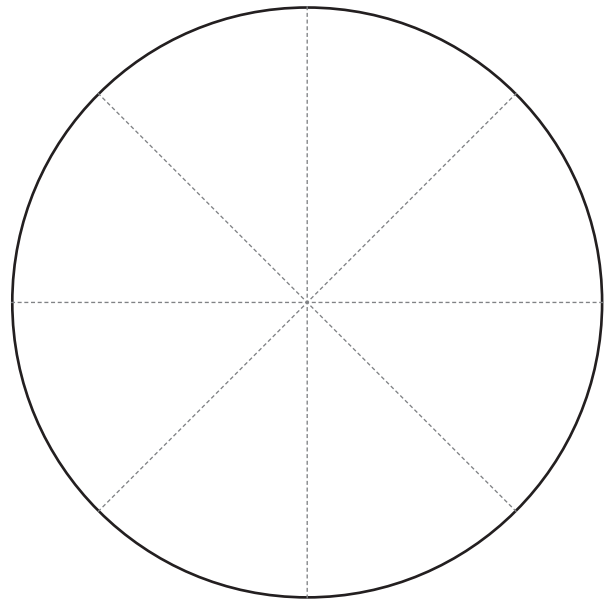
- 6. Social**
- sozialer Austausch
 - zufällige Begegnungen
 - spontane informelle Gespräche
 - Pausen

- 7. Sonder**
- Frei belegbare Kategorie für aussergewöhnliche Dinge.

1. ARBEITSMODI

Welchen Anteil deines Tages hast Du heute in welchem Arbeitsmodi verbracht? Kleine Hilfe: Der Kreis ist in 8tel aufgeteilt und könnte für die 8 Stunden eines Arbeitstages stehen.

- | | |
|-----------|------------|
| 1. Tunnel | 4. Team |
| 2. Einzel | 5. Meeting |
| 3. Dialog | 6. Social |
| | 7. ----- |



2. BEOBACHTUNG

Beobachte deine Arbeitsumgebung genau! Was funktioniert gut und wo gibt es Probleme?

3. ANWESENHEIT

Warst du heute im Büro? Wenn ja, wie lange? Und wie lange saßt du heute am Schreibtisch? (Angabe in Stunden)

Im Büro

Stunden

Am Schreibtisch

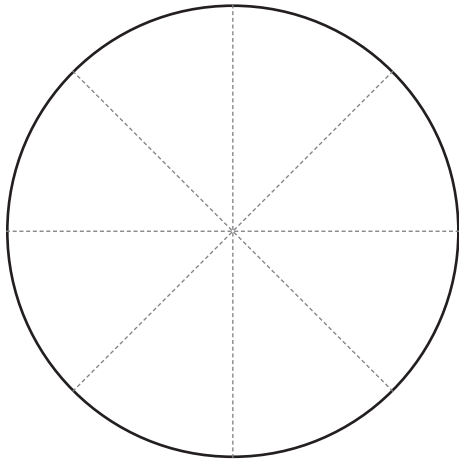
Stunden

4. KOMMUNIKATION

Wie kommunizierst Du mit Team-externen Kollegen? Selten oder häufig und eher face-to-face oder im Telefongespräch? Findet diese Kommunikation spontan oder geplant statt?

| | |
|-------------------|---|
| Häufigkeit | ----- ----- |
| | <i>selten</i> <i>häufig</i> |
| Kommunikationsart | ----- ----- |
| | <i>face-to-face</i> <i>tele/video</i> |
| Spontanität | ----- ----- |
| | <i>spontan</i> <i>geplant</i> |

1. ARBEITSMODI



- 1. Tunnel
- 2. Einzel
- 3. Dialog
- 4. Team
- 5. Meeting
- 6. Social
- 7. -----

2. BEOBACHTUNG

+

-

3. ANWESENHEIT

Im Büro

Stunden

Am Schreibtisch

Stunden

4. KOMMUNIKATION

| | |
|-------------------|--|
| Häufigkeit | ----- ----- |
| | <i>selten</i> <i>häufig</i> |
| Kommunikationsart | ----- ----- |
| | <i>face-to-face</i> <i>tele/video</i> |
| Spontanität | ----- ----- |
| | <i>spontan</i> <i>geplant</i> |

5. CHALLENGE OF THE DAY: TEAM- STIL

Abhängigkeit: *Wie arbeiten wir als Team? Arbeiten wir alle eher autark, oder sind wir inhaltlich sehr voneinander abhängig, also interdependent?*

|-----|-----|

autark *interdependent*

Frequenz: *Wie erfolgt der Wechsel zwischen unserer Einzel- und Zusammenarbeit? Spontan, kurz, schnell und häufig, oder sind unsere Teamsessions eher geplant, blockweise, länger und intensiver?*

|-----|-----|

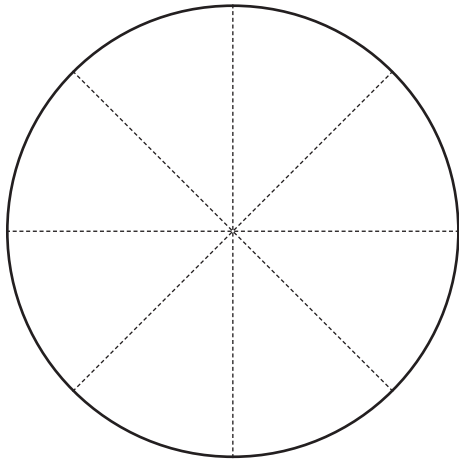
spontan / kurze Session *geplant / längere Sessions*

Umfang: *Der Umfang beschreibt, in wie weit an Teamsessions immer alle Teammitglieder oder immer nur kleine Grüppchen beteiligt sind. Also: Haben wir eher große, oder eher kleine Teamrunden?*

|-----|-----|

kleinere Teil-teams *immer alle beteiligt*

1. ARBEITSMODI



- 1. Tunnel
- 2. Einzel
- 3. Dialog
- 4. Team
- 5. Meeting
- 6. Social
- 7. -----

2. BEOBACHTUNG

+

-

3. ANWESENHEIT

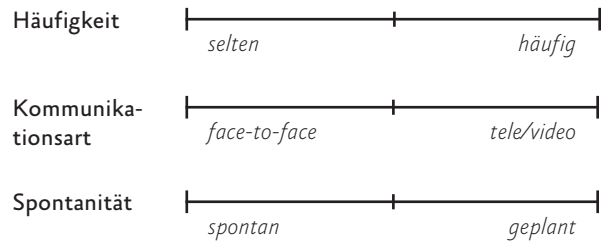
Im Büro

Stunden

Am Schreibtisch

Stunden

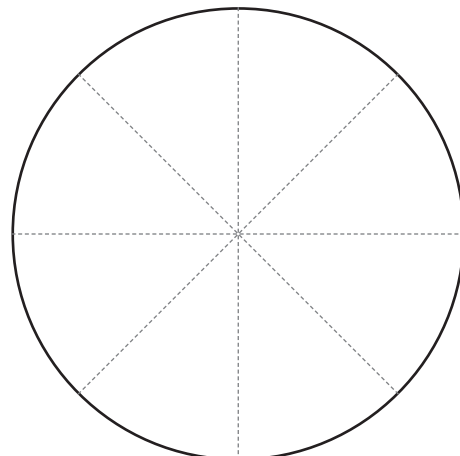
4. KOMMUNIKATION



5. CHALLENGE OF THE DAY: IN EINER IDEALEN WELT...

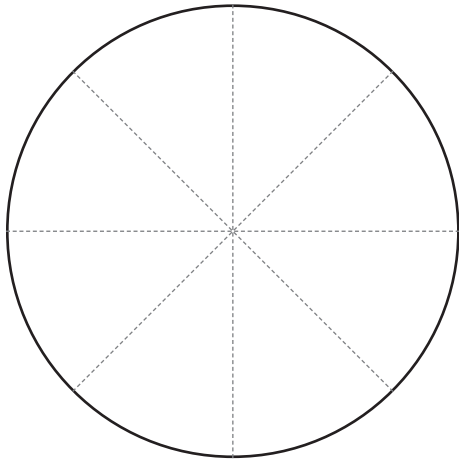
Wie würde eine für Dich ideale Arbeitsmodi - Verteilung aussehen?
Welche Verteilung würde Deinen Arbeitsalltag produktiver und angenehmer machen? Warum wäre das so?

Warum würdest Du die Verteilung gerne ändern?



- 1. Tunnel
- 2. Einzel
- 3. Dialog
- 4. Team
- 5. Meeting
- 6. Social
- 7. -----

1. ARBEITSMODI



- 1. Tunnel
- 2. Einzel
- 3. Dialog
- 4. Team
- 5. Meeting
- 6. Social
- 7. -----

2. BEOBACHTUNG

+

-

3. ANWESENHEIT

Im Büro

Stunden

Am Schreibtisch

Stunden

4. KOMMUNIKATION

| | |
|-------------------|---|
| Häufigkeit | ----- ----- |
| | <i>selten</i> <i>häufig</i> |
| Kommunikationsart | ----- ----- |
| | <i>face-to-face</i> <i>tele/video</i> |
| Spontanität | ----- ----- |
| | <i>spontan</i> <i>geplant</i> |

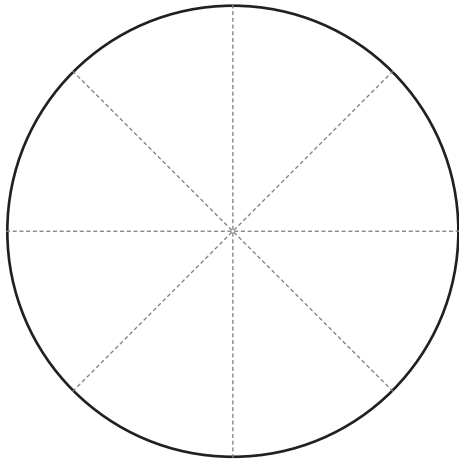
5. CHALLENGE OF THE DAY: KOLLABORATION

Mit welchen drei Teams (intern oder extern) kollaboriert Dein Team am meisten?

Wie sieht diese Kollaboration aus? Eher informelle Gespräche oder formelle Meetings? Oder arbeitet Ihr inhaltlich z.B. in Workshopformaten? Oder passiert alles über Telefon oder Videocall?

| | | | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | <i>Gespräch</i> | <i>Meeting</i> | <i>Arbeiten</i> | <i>Tele/Video</i> |
| ① | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ② | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ③ | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

1. ARBEITSMODI



- 1. Tunnel
- 2. Einzel
- 3. Dialog
- 4. Team
- 5. Meeting
- 6. Social
- 7. -----

2. BEOBACHTUNG

+

-

3. ANWESENHEIT

| | |
|---------|-----------------|
| Im Büro | Am Schreibtisch |
| Stunden | Stunden |

4. KOMMUNIKATION

| | |
|-------------------|--|
| Häufigkeit | <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> selten häufig </div> |
| Kommunikationsart | <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> face-to-face tele/video </div> |
| Spontanität | <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> spontan geplant </div> |

5. CHALLENGE OF THE DAY: SONDERAUSSTATTUNG

Was ist dir zum Arbeiten besonders wichtig? Was sind Must-haves was sind Nice-to-haves? Betrachte dabei funktionale Aspekte, die das tatsächliche Arbeiten optimieren aber auch emotionale Aspekte, die für Dein Wohlbefinden wichtig sind.

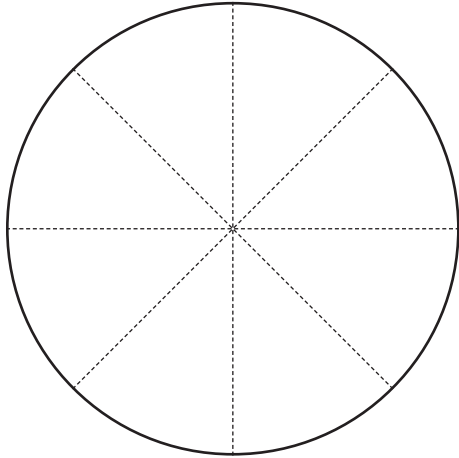
Must haves / funktional / emotional

Nice-to-haves / funktional / emotional

DAS TAGEBUCH DEINE ZUSAMMENFASSUNG

Bitte fasse kurz deine Arbeitswoche zusammen. Wie ist die typische Verteilung deiner Arbeitsmodi. Was ist deine durchschnittliche Anwesenheit? Die Zusammenfassung erleichtert uns das Bearbeiten sehr.
Danke für deine Zeit!

1. TYPISCHE ARBEITSMODI



1. Tunnel
2. Einzel
3. Dialog
4. Team
5. Meeting
6. Social
7. -----

2. WICHTIGSTE BEOBACHTUNG

+

-

3. DURCH. ANWESENHEIT

Im Büro

Stunden

Am Schreibtisch

Stunden

4. KOMMUNIKATION

| | |
|-------------------|--|
| Häufigkeit | <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> <i>selten</i> <i>häufig</i> </div> |
| Kommunikationsart | <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> <i>face-to-face</i> <i>tele/video</i> </div> |
| Spontanität | <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> <i>spontan</i> <i>geplant</i> </div> |

5. ZIELE - FÜR EURE NEUE ARBEITSUMGEBUNG

6. IDEALE ARBEITSMODI

